



Caleidoscopio®

Caleidoscopio Software Solutions srl
Via Giardini, 470 Scala H
41100 Modena
P.IVA 03166160360
CF 03166160360
tel. 059 343993 - fax 059 352643
mail@caleidoscopio.it - www.caleidoscopio.it

Sommario

1.SOSPENSIONI.....	2
1.1 RIEPILOGO	2
1.2 INSERIMENTO E MODIFICA	2

1. SOSPENSIONI

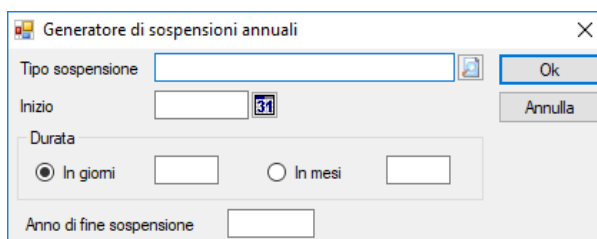
Come già visto nel capitolo “Anagrafica e Inserimento”¹, per accedere alla gestione delle sospensioni del donatore lo si può fare andando sull’anagrafica del donatore, premere “Dettagli” e selezionare le “Sospensioni”.

1.1 RIEPILOGO

Riprendendo ciò che è stato detto nel capitolo, nel momento in cui apro la finestra, avrò sulla sinistra lo storico (in ordine cronologico) delle sospensioni del donatore e, sulla destra, la possibilità di aggiungere, modificare o eliminare le sospensioni².

Ci sono 3 diversi tipi di sospensioni:

1. *Determinata*: è il tipo di sospensione con un inizio e una fine che vengono decise dal medico (può essere stabilita la durata di tale sospensione tramite il numero dei giorni o inserendo la data di fine). Alla fine del periodo di sospensione può risultare necessario rifare gli esami.
2. *Periodica*: La sospensione periodica è quella che viene utilizzata spesso per i donatori che, in determinati periodi dell’anno, hanno delle sospensioni in corso (per esempio in caso di allergia). Viene selezionata da “generatore di sospensioni annuali” e apre una finestra tramite la quale andare a inserire il tipo di sospensione, l’inizio, la durata e l’anno di fine.



3. *Indeterminata*: è un tipo di sospensione in cui non è segnata una data di fine (**ATTENZIONE**: una sospensione *indeterminata* NON equivale alla dimissione anche se il donatore non può più donare. Da sospeso rimane comunque iscritto nel Libro Soci).

1.2 INSERIMENTO E MODIFICA

Detto ciò, per andare a inserire una nuova sospensione, premere il tasto “Nuovo” e andare a compilare con i dati richiesti:

- *Tipo sospensione*: Indica il motivo per il quale il donatore è stato sospeso. Alcune configurazioni di privacy permettono di visualizzare solo il codice della sospensione con la dicitura “DESCRIZIONE NON VISUALIZZATA PER PRIVACY”. Con il tasto della lente

¹ Nel capitolo, fa riferimento al paragrafo 4.8 – Sospensioni.

² Queste funzioni variano sempre in base alle configurazioni dell’utente.

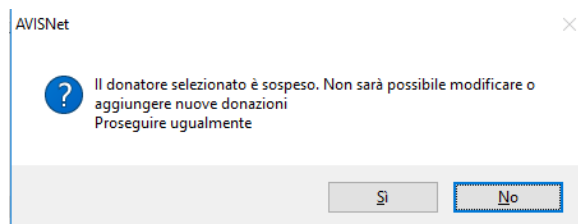


d'ingrandimento, si avrà la lista completa delle sospensioni tramite la quale andare a scegliere quella desiderata.


- *Inizio*: Indica la data dalla quale il donatore non può più donare.
- *Periodo in giorni*: Indica il periodo nel quale il donatore è sospeso. Selezionando un numero di giorni, il programma calcolerà in automatico la data di *Fine*.

Per determinare la data di fine del donatore, si hanno 2 diverse tipologie:

- FINE: Indica la data di fine della sospensione. Da quel giorno in poi il donatore può ricominciare a donare;³
- FINE PREVISTA: è la fine presunta della sospensione e, finché non viene modificata dal medico (o di chi se ne occupa) nella casella di FINE, il donatore rimane nell'impossibilità di donare anche se riguarda una data passata. Provando a inserire una donazione su un donatore con una sospensione con fine prevista, appare questo messaggio:



È anche possibile andare a creare delle sospensioni che vengono generate automaticamente di anno in anno nello stesso periodo. Principalmente per chi è allergico e prende antistaminici, questa funzionalità evita che il donatore possa donare.

Generatore di sospensioni ricorrenti 

Cliccando questo, si ha la finestra in cui impostare i parametri.

Si andrà a selezionare il tipo di sospensione (in questo caso il numero 9 equivale ad allergia), la data di inizio della sospensione, la durata (che può essere inserita in numero di giorni o mesi) e l'anno di fine sospensione, quindi l'ultimo anno in cui ci sarà la ricorrenza.

³ Finché non c'è una data di FINE il donatore non comparirà in nessuna lista, non potrà prenotarsi dall'app e, se si presenta, uscirà un messaggio di attenzione.



Confermando, si vedranno le modifiche nella finestra.

The screenshot shows a software window titled "Gestione dettaglio sospensioni [ROTONDI/VIVIANA - 20/03/1991 - Tess.:]". It contains a table of suspension records and a detailed view for the selected record (ID 50).

Sospen...	Inizio sospensione	Fine sospensione	Fine presunta
9	20/04/2020	20/05/2020	
9	20/04/2019	20/05/2019	
9	20/04/2018	20/05/2018	
9	20/04/2017	20/05/2017	
50	03/01/2017	15/05/2017	15/05/2017

The detailed view for record 50 shows the following fields:

- Tipo sospensione: 50 - (DESCRIZIONE NON VISUALIZZATA PE)
- Inizio: 03/01/2017
- Periodo in giorni: (empty)
- Fine: 15/05/2017
- Fine prevista: 15/05/2017

Buttons at the bottom include: Nuovo, Inserisci, Elimina, Esci, and a "Generatore di sospensioni ricorrenti" icon. A "Visualizza modifiche" link is also present.

Da questo momento, tutti gli anni (nell'esempio fino al 2020), il donatore sarà sospeso in quel periodo di tempo.

Per andare a modificare una sospensione già memorizzata, basta selezionarla dalla lista, eseguire le modifiche e premere il tasto *Modifica*⁴.

ATTENZIONE: Il donatore torna idoneo il giorno DOPO la fine della sospensione (la data di *fine* indica, infatti, che è l'ultimo giorno in cui il donatore è sospeso).

⁴ Se eseguendo una modifica le date non coincidono, uscirà un messaggio di avviso.